



**Konkurs na stanowisko doradcy - konsultanta w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli**

**DYREKTOR**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli  
ogłasza konkurs na stanowisko doradca - konsultant**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe ( w tym licencjat), w zakresie: psychologii, socjologii, pedagogiki, doradztwa zawodowego lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku , doradztwa zawodowego
2. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe jako doradcy zawodowego, poświadczone odpowiednimi dokumentami
3. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu Office oraz dedykowanych narzędzi diagnostycznych do badania predyspozycji zawodowych
4. Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne oraz umiejętności negocjowania
5. Umiejętności wystąpień publicznych
6. Umiejętności pracy w zespole i organizowanie pracy własnej

**II. Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

1. Wiedza z zakresu zarządzania projektami
2. Umiejętności analityczne

**III. Główne zadania:**

1. Odpowiedzialność za funkcjonowanie doradztwa zawodowego w powiecie nowosolskim
2. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego na terenie powiatu nowosolskiego, w tym:
  - a) udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych
  - b) udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienie
  - c) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych porad zawodowych aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy
  - d) udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości szkolenia, podnoszenia kwalifikacji
  - e) wspieranie szkół w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb uczestników
  - f) wspieranie rozwoju współpracy między szkołami w powiecie nowosolskim, a ich otoczeniem społeczno – gospodarczym
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonego procesu doradczego dla każdej osoby



4. Świadczenie poradnictwa indywidualnego realizowanego w formie indywidualnych spotkań – porad zawodowych – polegających na bezpośrednim kontakcie doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu.
5. Prowadzenie warsztatów grupowych organizowanych w celu nabywania przez uczestników kompetencji i wiedzy nt. rynku pracy z zakresów: określenie profilu zawodowego, umiejętności wyszukiwania ofert pracy, tworzenia CV i listu motywacyjnego, autoanaliza słabych i mocnych stron pod kątem przyszłej pracy
6. Budowanie współpracy z pracodawcami, w tym:
  - a) indywidualne spotkania z pracodawcami i instytucjami rynku pracy
  - b) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć umożliwiających wymianę doświadczeń osobom zainteresowanym doradztwem edukacyjno – zawodowym ( dyrektorom, doradcom zawodowym, pedagogom, psychologom, nauczycielom )
  - c) organizacja targów pracodawców realizowanych na terenie powiatu nowosolskiego

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Cv i list motywacyjny
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i umiejętności (kserokopie)
3. Świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy (kserokopie)
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
6. Oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego

Oferta dotyczy zatrudnienia na pełny etat w ramach projektu pn. „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Nowosolskim**” – okres realizacji 2019-2022

#### **V. Informacja o warunkach pracy:**

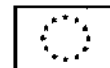
1. Miejsce pracy – budynek szkoły , II kondygnacyjny, budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu
2. Obsługa komputera
3. Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z uczestnikami projektu
4. Wymiar etatu – 1 etat

#### **VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin: do 08.02.2019 r. do godz. 12.00
  - a) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie „Konkurs na doradcę-konsultanta”
2. Miejsce:  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli, ul. Kościuszki 28, 67-100 Nowa Sól – w sekretariacie szkoły

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

1. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego



3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli ([www.ckziu-elektryk.pl](http://www.ckziu-elektryk.pl))
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli Tel.(68)475 55 55 email:elaktryk1@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel.(68)475 55 55 lub adresem email : iod@ckziu-elektryk.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w CKZiU „Elektryk” w Nowej Soli.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Podpis Administratora